

Die [Suchthilfe Region Basel](#) ist eine umfangreiche private Trägerschaft in der Begleitung und Unterstützung von Menschen mit Suchtmittelabhängigkeiten im Raum Basel. Zu unseren Angeboten zählen Prävention, Beratung, Suchtbehandlung und Schadenminderung in der Suchthilfe.

In der ESTA – Klinik für Suchtbehandlung in Reinach werden Betroffene stationär behandelt. Das Behandlungsangebot umfasst Drogenentzug, Stabilisierung und Neuorientierung sowie Drogentherapie und Alkoholentwöhnung.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

## **Arztsekretärin mit Aufgaben in der Patientenadministration 80%**

### **Hauptaufgabengebiet**

- Berichtswesen: Erstellung von Behandlungsberichten nach Vorgabe des ärztlichen und therapeutischen Dienstes
- Bettenplanung / - Koordination
- Patientenaufnahme: motivierende und unterstützende Begleitung der Patient\*Innen im Anmeldeprozess
- Patient\*Innen-Administration
- Koordination externer Sprechstundentermine
- Kassengeschäfte / monatlicher Kassa-Abschluss
- Post- und Mailtrriage
- Sicherstellung der administrativen Abläufe im Sekretariat
- Administrative Unterstützung Klinikleitung / Ärztesekretariat

### **Sie bringen mit**

- Abgeschlossene Ausbildung als Arztsekretär\*In mit mehrjähriger Berufserfahrung und guten medizinischen Kenntnissen oder abgeschlossene Ausbildung als Pflegefachperson mit administrativer Weiter- bzw. Ausbildung
- Freude an der Arbeit mit Menschen und hohe Sozialkompetenz
- Organisationstalent
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, gute Kenntnisse in medizinischer Terminologie
- Versierter Umgang mit PC-Anwendungen (MS Office, KIS-Systeme etc.)
- Aufgeschlossenheit / Offenheit / allenfalls eigene (überwundene) Erfahrung mit Substanzmittelabhängigkeiten / Verhaltenssüchten

### **Wir bieten**

- Eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem kollegialen und interdisziplinären Arbeitsteam
- Vielfältige administrative Aufgaben in einem spannenden und dynamischen Umfeld
- Abwechslungsreicher und verantwortungsvoller Tätigkeitsbereich

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form an: Silvia Hofer, Klinikleitung:  
silvia.hofer@suchthilfe.ch.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Hofer, Klinikleiterin ESTA – Klinik für Suchtbehandlung, gerne unter 061 706 87 87 zur Verfügung.